

# JEDNACÍ A HLASOVACÍ ŘÁD

**pro valné hromady  
obchodní společnosti Slovácké vodárny a kanalizace, a. s.  
se sídlem Za Olšávkou 290, Sady, 686 01 Uherské Hradiště**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Stanovy obchodní společnosti Slovácké vodárny a kanalizace, a. s. (dále jen „**stanovy**“) upravují zásadní otázky přípravy, organizace a průběhu jednání valné hromady akciové společnosti (dále jen „**společnost**“).

Pro podrobnější úpravu některých záležitostí týkajících se valné hromady se vydává tento jednací a hlasovací řád (zejména s odkazem na čl. 18 odst. 5 a 28 odst. 9 stanov společnosti).

2. Jednací a hlasovací řád nesmí být v rozporu se stanovami společnosti, občanským zákoníkem, zákonem o obchodních korporacích a jinými obecně závaznými právními předpisy.
3. Jednací a hlasovací řád navrhuje a valné hromadě předkládá ke schválení představenstvo společnosti.

## **Článek 2 Účastníci valné hromady**

1. Osoba účastnící se valné hromady společnosti musí při prezenci účastníků valné hromady prokázat svou totožnost osobním průkazem (občanský průkaz, cestovní pas). Tato osoba musí dále prokázat, že je akcionářem společnosti, nebo že je oprávněna akcionáře zastupovat.
2. Právo účasti na valné hromadě mají akcionáři vlastníci akcie na jméno v listinné podobě, kteří jsou uvedeni ke dni konání valné hromady v seznamu akcionářů vedeném společností, ledaže se prokáže, že zápis v seznamu neodpovídá skutečnosti.
3. Akcionáři – fyzické osoby se prokazují při registraci platným průkazem totožnosti, pokud se jedná o právnické osoby, originálem výpisu z obchodního rejstříku nebo výpisem z jiné evidence právnických osob, ne starším 3 měsíců, přičemž osoba oprávněná jednat za právnickou osobu (statutární orgán) se prokáže platným průkazem totožnosti. V případě zastupování akcionáře předloží zmocněnec navíc písemnou plnou moc, z níž musí vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo více valných hromadách a svůj průkaz totožnosti. Zástupce akcionáře - obce (města) je povinen prokázat své oprávnění k účasti na valné hromadě rozhodnutím zastupitelstva obce (města) o delegaci zástupce na tuto valnou hromadu v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. f) zák. č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.

4. Podpis zmocnitele na písemné plné moci musí být úředně ověřen v souladu s českými právními předpisy.
5. Prokáže-li osoba své oprávnění k účasti na valné hromadě, vyznačí se její přítomnost do seznamu přítomných. Akcionář nebo jeho zástupce by měl být přítomen po celý průběh valné hromady. V případě ukončení své přítomnosti v průběhu valné hromady se musí akcionář odregistrovat a odevzdat své hlasovací lístky.
6. Valné hromady se dále účastní osoby, které se prokážou pozvánkou na valnou hromadu znějící na jejich jméno (členové představenstva, dozorčí rady, hosté představenstva). Tyto osoby se znamenají do zvláštní části listiny přítomných na valné hromadě.
7. Osoby, které při prezenci účastníků valné hromady nejsou s to věrohodně prokázat svou totožnost, své právo akcionáře nebo oprávnění za takového akcionáře jednat nebo akcionáře zastupovat, se rovněž znamenají do zvláštní části listiny přítomných, pokud jim bude umožněna přítomnost dle článku 2 odst. 8 tohoto jednacího řádu. Na valné hromadě však nejsou v takovém případě oprávněni hlasovat a ani předkládat návrhy a požadovat vysvětlení.
8. O účasti jiných osob na valné hromadě rozhodne předseda představenstva společnosti nebo jeho člen nebo řídící zasedání valné hromady.
9. Listina přítomných se přikládá k zápisu z valné hromady.

### **Článek 3** **Dokumenty valné hromady**

1. Představenstvo společnosti v rámci přípravy valné hromady poskytne základní dokumentaci týkající se jednání svolané valné hromady (dále jen „**dokumenty valné hromady**“). Jedná se zejména dle relevance k danému navrženému pořadu valné hromady o:
  - poslední platné znění stanov společnosti,
  - jednací a hlasovací řád valné hromady společnosti,
  - výroční zprávu
  - zprávu dozorčí rady,
  - návrh schválení řádné, mimořádné konsolidované nebo v případě stanovené zákonem i mezitímní účetní závěrky a rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných zdrojů včetně stanovení výše a způsobu vyplácení podílů na zisku,
  - návrh na změnu stanov,
  - návrh na odvolání a volbu členů orgánů (představenstva a dozorčí rady) společnosti,
  - návrh případných dalších dokumentů předkládaných podle pořadu na jednání valné hromady.
2. Dokumenty valné hromady se ponechají k dispozici v informačním středisku.

#### **Článek 4** **Informační středisko valné hromady**

1. Integrální součástí valné hromady je její informační středisko (dále jen „**informační středisko**“).
2. Informační středisko se zřizuje především za účelem zvýšení informovanosti akcionářů v těch případech, pokud akcionáři požadují podrobnější informace proti těm, které jsou předneseny na valné hromadě.
3. V informačním středisku uplatňují akcionáři své žádosti o vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu. V informačním středisku akcionáři uplatňují i návrhy a protinávrhy k záležitostem zařazeným na pořad jednání valné hromady.
4. Informační středisko zahajuje svou činnost s oznámeným začátkem prezenze účastníků valné hromady a uzavírá svou činnost po zpracování zápisu z valné hromady.

#### **Článek 5** **Příprava valné hromady**

1. Za přípravu valné hromady odpovídá představenstvo společnosti, které zejména:
  - stanoví pořad a svolává valnou hromadu,
  - připravuje návrhy k pořadu valné hromady,
  - zajišťuje zasedání valné hromady (řádné nebo náhradní),
  - odpovídá za prezenci účastníků valné hromady,
  - zajišťuje chod a řádnou funkci informačního střediska,
  - odpovídá za zajištění dokumentů valné hromady.
2. Představenstvo společnosti současně
  - zajišťuje zahájení valné hromady,
  - zajišťuje přípravu a zpracování návrhu jednacího a hlasovacího řádu valné hromady,
  - připravuje ustavení orgánů valné hromady volbou,
  - soustřeďuje a zpracovává návrhy akcionářů, které byly doručeny společnosti před konáním valné hromady.

#### **Článek 6** **Volba orgánů valné hromady**

1. Přípravu volby orgánů valné hromady zajišťuje některý z členů představenstva nebo představenstvem zmocněná osoba.
2. Návrh členů orgánů valné hromady k volbě valnou hromadou předkládá představenstvo společnosti.

3. Orgány valné hromady jsou předseda valné hromady, zapisovatel, dva ověřovatelé zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů.

## **Článek 7**

### **Jednání valné hromady**

1. Jednání valné hromady z místa za předsednickým stolem řídí předseda valné hromady. Místa za předsednickým stolem dále případnou těm, kteří se svým vystoupením účastní jednání valné hromady podle stanoveného pořadu. Místa zde zaujmou vždy předseda představenstva a předseda dozorčí rady.
2. Předseda valné hromady řídí jednání podle pořadu valné hromady uvedeného v pozvánce (oznámení) na valnou hromadu, pokud pořad valné hromady nebyl změněn nebo doplněn z vůle všech akcionářů. Představenstvo určí osoby, které budou přednášet jednotlivé body pořadu valné hromady. Tyto osoby přednesou své příspěvky z určeného místa – řečniště, které je zpravidla označeno za užití technických prostředků.
3. Předseda valné hromady uvádí jednotlivé body pořadu valné hromady, řídí hlasování, případně nechává hlasovat, zejména o procedurálních otázkách, které určí. Předseda valné hromady po sečtení hlasů skrutátory vyhláší výsledky jednotlivých hlasování. Předseda valné hromady dbá na to, aby jednání valné hromady probíhalo vážně, důstojně a odpovídá za udržování pořádku.
4. Na valné hromadě se hlasuje tak, že nejprve se hlasuje o návrhu orgánu, který valnou hromadu svolal. V případě, že tento návrh není schválen, hlasuje se o dalších návrzích v tom pořadí, jak byly předloženy. Pokud je některý z těchto návrhů schválen, o dalším se již nehlasuje.
5. Předseda valné hromady před hlasováním o návrhu orgánu, který valnou hromadu svolal, seznámí přítomné akcionáře se všemi návrhy a protinávrhy akcionářů k jednotlivým bodům pořadu jednání valné hromady v pořadí, jak byly společnosti doručeny.
6. Případné návrhy akcionářů a žádosti o vysvětlení k projednávanému pořadu přednáší akcionáři z řečniště v plénu.  
Nejsou-li návrhy a žádosti o vysvětlení věcné, přispívající k řádnému průběhu valné hromady a směřují k maření či svévolnému zdržování jednání valné hromady, předseda valné hromady takému akcionáři odejme slovo.
7. Akcionář, jemuž bylo z důvodů uvedených v článku 7 odst. 5 odňato slovo, nemůže již k projednávané věci znovu vystoupit a může své návrhy a žádosti o vysvětlení podat v informačním středisku.
8. Předseda valné hromady dbá na to, aby jednání valné hromady nebylo zbytečně prodlužováno, přerušováno a aby skončilo v den, kdy bylo zahájeno.

9. Předseda valné hromady je oprávněn přijmout různá procedurální opatření, pokud taková povedou k řádnému průběhu valné hromady. Předseda je oprávněn jednání valné hromady přerušit a vyhlásit přestávku v jednání.

## **Článek 8** **Protest akcionáře**

1. Akcionář, člen představenstva nebo dozorčí rady společnosti mohou podat proti usnesení valné hromady protest. Protest musí být určitý a odůvodněný, tzn. protestující je povinen uvést konkrétní skutečnosti, v nichž spatřuje nesprávnost či neplatnost navrhovaného či přijatého usnesení valné hromady.
2. Oprávněné osoby mohou podat protest přímo předsedajícímu nebo v informačním středisku. Obsah protestu akcionáře, člena představenstva nebo dozorčí rady týkajícího se usnesení valné hromady, musí být uveden v zápise z valné hromady.

## **Článek 9** **Závěr valné hromady**

1. Předseda valné hromady po ukončení věcného pořadu valné hromady v rámci závěru valné hromady může vyhlásit usnesení.
2. V takovém usnesení, které je zachyceno v zápise z valné hromady, zrekapituluje průběh valné hromady včetně všech rozhodnutí o schválení návrhů, které valná hromada přijala. Současně potvrdí výsledky voleb nových členů orgánů společnosti.
3. Předseda valné hromady společně s členem představenstva, po vyčerpání a splnění všech bodů pořadu valné hromady, valnou hromadu ukončí.

## **Článek 10** **Zápis valné hromady**

1. Z jednání valné hromady se pořizuje zápis, který je základním dokumentem z valné hromady. Zapisovatel vyhotoví zápis z jednání do 15 dnů ode dne jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel, předseda valné hromady nebo svolavatel a ověřovatelé zápisu.
2. K zápisu z valné hromady se připojí předložené návrhy, prohlášení a listina přítomných.
3. Vyplývá-li z právního předpisu, že o rozhodnutí valné hromady musí být pořízen notářský zápis, je součástí dokumentace z valné hromady i takový zápis.
4. Akcionář může požádat představenstvo o vydání kopie zápisu nebo jeho části. Zápisy, pozvánky na valnou hromadu a listiny přítomných uchovává společnost po celou dobu své existence.

5. Informační středisko odpovídá za úplnost dokladů pro účely zápisů změn do obchodního rejstříku.
6. Informační středisko zajišťuje uložení a archivaci dokumentů z valné hromady.

**Článek 11**  
**Platnost a účinnost**

1. Tento jednací a hlasovací řád je platný a účinný jeho přijetím a schválením valnou hromadou konané dne 22. 6. 2021.